

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 一般住宅借り上げのためスペースが適切であるとは言えない。また改善することは家主等の関係もあり早急対応は困難である。現状に合わせた対応を行っている。 コロナで適正なスペースが変わっている。 曜日によってはスペースが少ないと感じることがある。 未回答1
	2	職員の配置数は適切であるか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> シフト勤務となるため、急に利用の追加があった際に対応が難しいと思うことがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	3	<ul style="list-style-type: none"> 一般住宅借り上げのためスペースが適切であるとは言えない。また改善することは家主等の関係もあり早急対応は困難である。現状に合わせた対応を行っている。 所により適切でない。 玄関の段差や急な階段（足台を置くなどの工夫はしている）。 玄関内の段差や2階への階段などバリアフリーではない所がある。 車いすの動線が取りにくい。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> PDはできているが、CAが出来ておらず、継続（改善）できていないこともある。 疑問に思った部分は提案して改善策を周知しているものの、全職員から意見が上がる訳ではない。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> 苦情解決の第三者委員の方を配置しているが、苦情がないため外部評価には繋がっていない。 第三者による外部評価を行っている認識はない。 保護者、職員については評価を行っているが、外部の方が評価を行っているか分からない。 よくわからない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 子ども、保護者との連携は出来ている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 日々の様子から判断してしまうことがある。 子ども、保護者との連携は出来ている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 各活動について担当が内容を考え、全体に連絡を行っている。

適切な支援の提供	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの変化により話し合いが来ている。 ・固定化しないように工夫しているのはもちろんのこと、保護者より要望があった活動を取り入れるようにしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇の際には課題に取り組むことができるが、平日には難しいことがある。 ・よく話し合いが持たれている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回作成を行っているが、日々の様子の変化があるためその時に状況に応じているか判断が難しい。 ・よく話し合いが持たれている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・休校日や早帰りの日は難しいが、打ち合わせノートの活用や個別で伝える等工夫をしている。 ・よく話し合いが持たれている。 ・短時間勤務のスタッフがいるため、長期休暇期間は行うことが難しい。そのため、ミーティングノートを活用している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後必ずの打ち合わせは行っていない。翌日支援開始前の打ち合わせにおいて情報の共有化を図っている。 ・細かな話し合いは持たれている。 ・(土)のみ行っている。支援開始前には確認できている。 ・勤務時間の関係から、職員間では特記事項について確認を行っているが、パート職員への連絡は翌日以降になってしまう。 ・短時間勤務のスタッフがいるため、支援終了後に集まるのが難しいため、翌日の支援開始前に情報を共有している。 ・できる日とできない日がある。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・よくわからない。
	関係機関や	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0
21		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・発作等が見られる利用者については、保護者から対応方法についての説明を受けている。 ・看護師を配置していないため、医ケアの利用児の受け入れができない。 ・医ケア児がいないためわからない。
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・電話や書面において確認を行っている。 ・利用者については中高生のため該当しない。 ・中高生の利用となるため、未就学の時の情報は保護者から聞いている。
24		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・よくわからない。

保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・直接的なやりとりは少ないが、保護者や相談支援事業所より間接的にやりとりできている。 ・利用児の様子について気になることがあった際には連絡を行っている。 ・状況に応じて研修の申し込みをしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービスの業務上、時間的に難しい。 ・コロナ禍ということもあり難しい。 ・送迎の際、挨拶を行うことはあるが活動を行ったことはない。 ・ほぼない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナのため参加していない。 ・参加を行っているかわからない。 ・コロナ禍のため、実施と参加ができていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際や面談時に対応方法の相談に対して情報をお伝えするようにしている。 ・よくわからない。 ・保護者からの相談には応じるが、事業所としてペアレントトレーニングなどは行っていない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎の際や面談時に対応方法の相談に対して情報をお伝えするようにしている。 ・時間外や急な相談にも対応している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナのため実施が難しいが、保護者同士が個別に連絡を取っている。 ・コロナ禍の為にできていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・周辺の清掃活動を行っていたが、コロナのため実施していない。 ・可能な事業所では行っている。 ・コロナのため実施が難しい。 ・招待した事はない。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに職員間での確認を行っているが、その後は個別の確認である。 ・職員間で確認を行い、緊急時の連絡先と対応については書面で保護者へ配付している。 	
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0		

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2	0	・計画書に詳細(どのような場面)を記載していなかった。行動制限が必要だった場面がみられた際には、保護者へ報告している。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	1	・今年度食事をとる場面はなかったため、不明であるがアレルギーがあるお子さんは把握している。 ・指示書を基本として保護者からの連絡を受けて対応を行っている。 ・医師の指示書を扱うことはないが、医師から受けた内容を保護者の方と確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	